



Kellokosken Eläkeläiset ry

SÄÄNNÖT

Sisältö

sivu

1	NIMI, KOTIPAikka JA TOIMINTA-ALUE	2
2	TARKOITUS JA TOIMINTA	2
3	JÄSENET, JÄSENYYS JA JÄSENMAKSU	2
4	YHDISTYKSEN TILIVUOSI JA NIMENKIRJOITTAMINEN	3
5	YHDISTYKSEN HALLINTO JA TOIMINTA	3
	5.1 Yhdistyskokoukset ja käsiteltävät asiat	3
	5.2 Hallitus ja tehtävät	5
	5.3 Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tehtävät	6
	5.4 Sihteerin tehtävät	6
	5.5 Rahastonhoitajan tehtävät	6
	5.6 Jäsensihteerin tehtävät	6
6	YHDISTYKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA MUUT ILMOITUKSET	7
7	YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN JA TOIMINNAN LOPPUMINEN	7

SÄÄNNÖT

1 NIMI, KOTIPAikka JA TOIMINTA-ALUE

Yhdistyksen nimi	Kellokosken Eläkeläiset ry
Kotipaikka	Tuusula
Toiminta-alue	Keski-Uusimaa

2 TARKOITUS JA TOIMINTA

Yhdistys on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- toimii eläkeläisten yhdysiteenä toiminta-alueellaan
- tiedottaa eläkeläisiä koskevista asioista
- valvoo ja ajaa eläkeläisten yleisiä etuja ja oikeuksia
- järjestää jäsenilleen ohjelmallisia tapaamisia sekä viihdytys- ja virkistystoimintaa
- hankkii jäsenilleen neuvoja ja ohjausta

3 JÄSENET, JÄSENYYS JA JÄSENMAKSU

Yhdistyksen jäseneksi voi liittyä jokainen eläkeläinen, jonka hallitus hyväksyy jäseneksi. Kannattajajäseneksi voi hallitus hyväksyä eläkkeellä olevan yksityisen henkilön.

Jäsenen oikeuksiin kuuluu yhdistyslain mukaan mm. oikeus käyttää päätäntävaltaa yhdistyksen kokouksissa, oikeus saada yhdistyksen sääntömääräinen kokous koolle, oikeus erota yhdistyksestä halutessaan, oikeus käyttää yhdistyksen jäsenilleen tarjoamia palveluja, oikeus tutustua yhdistyksen asiakirjoihin ja oikeus tehdä aloitteita yhdistyksen kokouksissa käsiteltäväksi. Aloite tulee toimittaa kirjallisesti hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen yhdistyksen kokousta.

Yhdistyksen jäsenistä pidetään luetteloa, johon merkitään kunkin jäsenen täydellinen nimi, syntymäaika, postiosoite ja puhelinnumero, jäseneksi liittymisvuosi ja jäsenmaksutiedot.

Jäsen voidaan hallituksen päätöksellä erottaa, jos hän ei noudata yhdistyksen sääntöjä tai toimii yhdistyksen tarkoituksia vastaan. Jäsen voidaan myös erottaa, jos hän laiminlyö jäsenmaksunsa maksamisen, jolloin erottaminen tapahtuu seuraavan kalenterivuoden alusta.

Jäsenen halutessa itse erota hänen tulee tehdä ilmoitus kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai puheenjohtajalle. Eropäätös kirjataan hallituksen kokouksen pöytäkirjaan.

Kunniapuheenjohtaja ja kunnia- ja vapaajäsenet

Kunniapuheenjohtajaksi voi yhdistyksen kokous nimetä hallituksen esityksestä erityisesti ansioituneen entisen puheenjohtajansa. Kunniapuheenjohtajia voi olla vain yksi kerrallaan.

Kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous nimetä yhdistyksen toiminnassa ansioituneita jäseniä hallituksen esityksestä.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksua.

Vapaajäsenyyden myöntää hallitus sen vuoden alusta, jolloin jäsen täyttää 85 vuotta tai yhdistyksen jäsenyyys on kestänyt yhteensä 25 vuotta.

Jäsenmaksut

Yhdistyksen jäsen ja kannattajajäsen on velvollinen suorittamaan vuosittain syyskokouksen seuraavalle kalenterivuodelle määräämän jäsenmaksun.

Jäsenmaksu suoritetaan ennen huhtikuun loppua.

Kesken tilivuotta yhdistykseen liittyvä jäsen maksaa kokonaan kuluvalle kalenterivuodelle määrätyn jäsenmaksun.

4 YHDISTYKSEN TILIVUOSI JA NIMENKIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen tilivuosi

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuosittain. Hallituksen tulee helmikuun loppuun mennessä jättää tilit toiminnantarkastajan tarkastettavaksi. Toiminnantarkastajan tulee maaliskuun 15 päivään mennessä antaa hallitukselle yhdistyksen kevätkokoukselle osoitettu kertomus toiminnan tarkastamisesta.

Yhdistyksen nimenkirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa. Hallitus voi päätöksellään myöntää nimenkirjoitusoikeuden myös muulle yhdistyksen toimihenkilölle.

Allekirjoituksessa on oltava yhdistyksen nimi ja nimenkirjoittajan/nimenkirjoittajien omakätinen allekirjoitus.

5 YHDISTYKSEN HALLINTO JA TOIMINTA

5.1 Yhdistyskokoukset ja käsiteltävät asiat

Yhdistyksen päätösvalta kuuluu jäsenille. Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa yhdistyksen kokouksessa. Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava, että kokouksen päätöksistä tehdään pöytäkirja.

Yhdistyksen varsinaiset kokoukset pidetään kaksi kertaa vuodessa:

- kevätkokous pidetään hallituksen määräämänä päivänä ennen maaliskuun loppua
- syyskokous pidetään syys-marraskuun aikana
- ylimääräinen kokous voidaan pitää hallituksen tahdosta tai kun vähintään kymmenesosa yhdistyksen jäsenluvusta sitä hallitukselta kirjallisesti erityisesti ilmoitettua asiaa varten pyytää.

Kevätkokous

- valitsee kokoukselle puheenjohtajan, sihteerin, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat
- toteaa kokouksen osanottajat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden
- vahvistaa kokouksen esityslistan
- käsittelee hallituksen esittämän toimintakertomuksen yhdistyksen toiminnasta edelliseltä toimikaudelta
- käsittelee tilinpäätöksen, toiminnantarkastajan tarkastuskertomuksen tilinpäätöksestä
- päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta
- päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- käsittelee jäsenten toimittamat aloitteet

Syyskokous

- valitsee kokoukselle puheenjohtajan, sihteerin, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat
- toteaa kokouksen osanottajat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden
- vahvistaa kokouksen esityslistan
- käsittelee yhdistyksen hallituksen esittämän toimintasuunnitelman
- määrää jäsenten ja kannattajajäsenten jäsenmaksun suuruuden
- päättää toimihenkilöiden kulukorvauksista ja toiminnantarkastajien palkkioista
- vahvistaa seuraavan vuoden talousarvion
- valitsee yhdistyksen puheenjohtajan, joka toimii myös hallituksen puheenjohtajana
- valitsee hallituksen jäsenet
- valitsee toiminnantarkastajan ja varatoiminnantarkastajan
- nimeää yhdistyksen ilmoituslehden
- käsittelee jäsenten toimittamat aloitteet.

Ylimääräinen kokous

- ylimääräisessä kokouksessa käsitellään kokouskutsussa mainitut asiat.

Yhdistyskokousten koolle kutsuminen

Yhdistyksen kokoukset kutsutaan koolle joko tiedotuksella, joka julkaistaan syyskokouksen määräämässä sanomalehdessä tai kirjallisesti jäsenille ilmoittamalla vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kutsussa mainitaan kokouksessa käsiteltävät asiat. Muut tiedonannot toimitetaan yhdistyksen jäsenille hallituksen päättämällä tavalla.

5.2 Hallitus ja tehtävät

Yhdistystä edustaa ja sen asioita hoitaa hallitus. Hallituksen on huolehdittava kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämistavasta.

Varsinaisessa syyskokouksessa valitaan hallitukseen puheenjohtaja ja kahdeksan jäsentä.

Puheenjohtajan toimikausi on yksi vuosi ja toimikausia voi olla peräkkäin enintään kuusi.

Jäsenten toimikausi on kaksi vuotta, korkeintaan neljä toimikautta. Jäsenistä on vuosittain puolet erovuoroisia.

Hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan varapuheenjohtajan ja lisäksi hallitus valitsee sihteerin, rahastonhoitajan ja jäsensihteerin.

Hallitus voi tarvittaessa perustaa toimikuntia ja valita niihin jäsenet.

Hallituksen lakisääteiset tehtävät on edellä mainittujen lisäksi määritelty tarkemmin yhdistyslaissa, mm:

- on vastuussa jäsenluettelon pitämisestä
- toimii yhdistyksen kokousten koollekutsujana
- toimii purkautuneen yhdistyksen selvitysmiehenä
- huolehtii yhdistyksen omaisuuden luovuttamisesta konkurssiin, kun varat eivät riitä kattamaan velkoja tai yhdistys ei kykene suoriutumaan sitoumuksistaan
- valmistelee yhdistyksen kokoukset ja erilliset päätökset

Hallituksen muita tehtäviä ovat mm:

- päätösten toimeenpano
- hoitaa yhdistyksen juoksevat asiat, kuten kirjeenvaihdon, arkistonhoidon, erilaisten lupien anomisen jne.
- hoitaa yhdistyksen rahavaroja ja muuta omaisuutta
- johtaa ja valvoo sisäistä toimintaa
- tekee aloitteita yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi
- voi delegoida tehtäviä luottamushenkilöille, lopullinen vastuu ei kuitenkaan poistu
- valita yhdistyksen edustajat ulkopuolisiin työryhmiin tai toimielimiin

Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien vähintään viisi jäsentä on läsnä. Kokouksen alussa todetaan paikallaolijat.

5.3 Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtajan lakisääteiset tehtävät

- nimenkirjoitusoikeus
- yhdistysrekisteriin tehtävien perus- ja muutosilmoitusten laadinta yhdistyksen sihteerin kanssa ja ilmoitusten allekirjoitus
- yhdistyksen purkautumisesta tehtävän purkautumisilmoituksen allekirjoitus.

Lisäksi puheenjohtaja

- toimii hallituksen ja kuukausitapaamisten puheenjohtajana
- toimii hyvässä yhteistyössä varapuheenjohtajan kanssa
- laatii esityslistat yhdessä sihteerin kanssa yhdistyksen kokouksiin
- johtaa hallituksen ja toimihenkilöiden työtä
- hoitaa yhdistyksen ulkoisia suhteita, kehittää yhdistyksen toimintaa
- osallistuu tärkeimpiin käytännön tehtäviin

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana varsinaisen puheenjohtajan ollessa estynyt hoitamaan tehtävää.

5.4 Sihteerin tehtävät

- laatii kuukausitapaamisten muistiot
- laatii pöytäkirjat hallituksen kokouksista
- laatii toimintakertomuksen luonnoksen hallituksen käsiteltäväksi yhdessä puheenjohtajan kanssa yhdistyksen kevätkokouksen käsiteltäväksi
- kokoaa toimintasuunnitelman luonnoksen hallituksen käsiteltäväksi yhdessä puheenjohtajan kanssa yhdistyksen syyskokouksen käsiteltäväksi
- hoitaa kokousten käytännön järjestelyt
- hoitaa yhdistyksen arkistohoidon
- suorittaa muut hallituksen antamat tehtävät

5.5 Rahastonhoitajan tehtävät

- hoitaa maksuliikenteen sekä käteiskassan ja toimittaa aineiston kirjanpitäjälle
- laatii tilinpäätösluonnoksen
- seuraa talousarvion toteutumista ja tiedottaa siitä hallitukselle
- avustaa hallitusta talouden suunnittelussa
- huolehtii siitä, että hallitus tekee taluspäätökset oikeasti ja myös kirjaa ne pöytäkirjaan.

Hallituksella on lopullinen vastuu taloudenhoidosta.

5.6 Jäsensihteerin tehtävät

- hoitaa ja pitää ajan tasalla jäsenrekisterin
- tuo hallituksen kokouksen esityslistalle jäsenistön poisnukkuneet, uudet ja merkkipäiviään viettävät jäsenet
- hoitaa merkkipäiväonnittelut
- pitää rekisteriselosteen ajan tasalla yhteistyössä hallituksen kanssa
- vastaa siitä, että rekisteriseloste on nähtävillä mm. yhdistyksen kotisivulla.

Jäsenrekisterin tietosuojaseloste

Hallitus hyväksyy rekisteriselosteen kokouksessaan. Hallituksen tehtävänä on huolehtia, että jäsenrekisterin rekisteriseloste on laadittu ja se pidetään jokaisen nähtävillä. Jäsentietojen luovutuksesta päättää hallitus Henkilötietolain säädösten puitteissa. Yhdistyksen jäsenelle varataan pyydettyä tilaisuus tutustua jäsenluetteloon omien tietojensa osalta.

Jäsenrekisteri pidetään ajan tasalla ja vanhentuneet tiedot hävitetään, kun niitä ei enää tarvita.

6 YHDISTYKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA MUUT ILMOITUKSET

Yhdistyksen sääntöjen muuttaminen voidaan ottaa esille yhdistyksen kokouksessa, jos asiasta on kokouksen esityslistassa mainittu. Päätökseen vaaditaan vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

Muutosilmoitukset sääntöjen ja rekisteriselosteen muutoksista ja hallituksen puheenjohtajan ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta tehdään yhdistysrekisterin pitäjälle. Ilmoituksen allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja. Sääntöjen muutos tulee voimaan kun rekisterimerkintä on tehty.

7 YHDISTYKSEN PURKAUTUMINEN JA TOIMINNAN LOPPUMINEN

Yhdistyksen purkautuminen ja toiminnan loppuminen voidaan ottaa esille yhdistyksen sääntömääräisissä kokouksissa, jos asiasta on kokouskutsussa mainittu. Päätökseen vaaditaan vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

Hallitus huolehtii purkautumisesta johtuvista selvitystoimista, kun purkautumispäätös on tehty sääntömääräisessä yhdistyksen kokouksessa. Selvitystoimia ei tarvita, jos yhdistys on hyväksynyt hallituksen loppuselvityksen, jonka mukaan velkoja ei ole.

Purkautumisilmoituksen tekee ao. viranomaiselle hallituksen puheenjohtaja tai selvitysmies. Yhdistys katsotaan lakanneeksi, kun purkautuminen on merkitty yhdistysrekisteriin.

Yhdistyksen purkautuessa sen varat luovutetaan Tuusulan kunnan vanhusten hyväksi.

Toiminnan loppuessa hallitus päättää yhdistyksen jäsenrekisterin ja arkiston säilytysajasta, säilytyspaikasta ja tarvittavasta hoidosta.