

## KELLOKOSKEN ELÄKELÄISET ry

### TOIMINTAOHJE RETKIEN JÄRJESTÄMISESSÄ

1. Retket järjestetään matkailutoimikunnan ilmoituksen mukaisesti.
2. Matkoille ja retkille ilmoittautuminen on sitova määrättyyn päivään mennessä. Retki/matka on maksettava eräpäivään mennessä eläkeläisten pankkitilille FI32 5092 0920 3750 84
3. Matkan peruutus:
  - Jos et pääse lähtemään varaamallesi matkalle/retkelle, on siitä tehtävä peruutus matkan vetäjälle soittamalla tai tekstiviestillä. Laita viestiin nimesi ja tieto mitä retkeä asiasi koskee.
  - Pelkkä maksamatta jättäminen ei ole peruutus.
  - Jos matka perutaan eräpäivän jälkeen, peritään koko matkan hinta. Itse voi hankkia lähtijän tilalleen, mutta ilmoita retken vetäjälle kuka tulee tilallesi.
  - Sairastapauksessa maksun palautuksen saadaksesi sinun tulee täyttää retkimaksun palautuspyyntö kaavake ja toimittaa se rahastonhoitajalle.
4. Matkojen reitti kerrotaan tapauskohtaisesti.
5. Retken lähtö- ja paluupaikat kerrotaan retkiesittelyn yhteydessä.
6. Jos yhdistys järjestää kuljetuksen matkalle/retkelle, on kuljetus maksettava, vaikka ei käyttäisikään yhteiskuljetusta.
7. Retken käytännön järjestelyt hoitaa tehtävään valittu henkilö.
8. Retket on tarkoitettu ensisijaisesti yhdistyksen jäsenille.
9. Jos yhdistyksen jäsen lähtee retkelle ja hänen on käytettävä henkilökohtaista avustajaa, on avustajan oikeus retkeen verrattavissa jäsenen oikeuteen.
10. Matkailutoimikunta päättää osallistujien määrän kutakin retkeä varten.
11. Jos retken kulkuneuvossa on tilaa, jäsenten perheenjäsenet, sukulaiset ja ystävät voivat osallistua retkeen. Myös ulkopuolisten on mahdollista osallistua retkille todellisten kustannusten mukaan.
12. Jos henkilö ei ole maksanut jäsenmaksuaan huhtikuun loppuun mennessä, veloitetaan retkistä ulkopuolisen hinta.
13. Yhdistyksellä ei ole matkavakuutusta, joten jokaisen osallistujan on varmistettava oma matkavakuutuksensa.
13. Tämä ohje tulee voimaan 01.01.2021

Kellokoski 16.10.2020

KELLOKOSKEN ELÄKELÄISET ry  
Hallitus